

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO  
PROGRAMA DE POS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS AGRÁRIAS  
CAMPUS SETE LAGOAS

GUIA PARA  
APRESENTAÇÃO E  
FORMATÇÃO DE  
DISSERTAÇÕES E  
TESES DO  
PPGCA-CSL

PROGRAMA DE POS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS AGRÁRIAS

GUIA PARA APRESENTAÇÃO E FORMATAÇÃO DE  
DISSERTAÇÕES E TESES DO PPGCA-CSL

**Sete Lagoas**  
**2016**

Dados Internacionais de Catalogação na Publicação (CIP)  
Divisão de Biblioteca da UFSJ - MG - Brasil.

---

G943                    Guia para apresentação e formatação de dissertações e teses do PPGCA-CSL/  
2016                    Programa de Pós-Graduação em Ciências Agrárias. - Sete Lagoas: DIBIB/UFSJ,  
2016.

28 p. : il.

1. Publicações científicas - Normas. 2. Dissertações - PPGCA – Normas. I.  
Universidade Federal de São João Del-Rei. Programa de Pós-Graduação em Ciências  
Agrárias. II. Título.

CDU: 001.81

---

# APRESENTAÇÃO

Os caminhos para elaborar os trabalhos técnico-científicos são longos e as dificuldades enfrentadas são muitas. Disciplinas, pesquisas, publicações e prazos de acordo com as normas e procedimentos da instituição são apenas algumas delas.

Procuramos transcrever as normas para apresentação e formatação dos trabalhos do Programa de Pós-graduação em Ciências Agrárias (PPGCA) da UFSJ forma prática e simples, especificando todas as possibilidades de apresentação, de acordo com escolha do orientado e orientador.

O conjunto de orientações aqui descritas foi desenvolvido pelos professores do PPGCA, para atender necessidades específicas do Programa, com base nas publicações da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), NBR 6023 - Informação e documentação - Referências - Elaboração, NBR 10520 - Informação e documentação - Citações em documentos - Apresentação e NBR 14724 - Informação e documentação - Trabalhos acadêmicos - Apresentação.

Este guia tem por finalidade orientar aos discentes do PPGCA da UFSJ quanto às regras gerais de apresentação e formatação das dissertações e teses defendidas no Programa.

## SUMÁRIO

1 REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO .....	6
1.1 Padrão gráfico.....	6
1.2 Idioma.....	6
1.3 Paginação.....	6
2 ESTRUTURA E ELEMENTOS DAS DISSERTAÇÕES .....	7
2.1 Elementos Pré-textuais .....	7
2.1.2 Capa .....	8
2.1.3 Folha de rosto.....	9
2.1.4 Ficha catalográfica.....	9
2.1.5 Folha de aprovação .....	10
2.1.5 Dados curriculares do autor .....	10
2.1.6 Epígrafe.....	10
2.1.7 Dedicatória.....	10
2.1.8 Agradecimentos .....	10
2.1.9 Listas .....	11
2.1.10 Sumário.....	11
2.1.11 Resumo e palavras-chave.....	11
2.1.12 Resumo e palavras-chave em língua estrangeira .....	12
2.2 Elementos textuais.....	12
2.2.1 Apresentação da Dissertação em texto corrido.....	12
2.2.2 Apresentação da Dissertação em Capítulos .....	13
2.2.3 Apresentação da Dissertação em Artigos .....	13
2.4 Apresentação das citações .....	14
2.5 Figuras, gráficos e tabelas .....	

3 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS .....	16
3.1 Apêndices e anexos .....	16
3.2 Referências .....	16
3.2.1 Livros .....	16
3.2.2 Capítulos de livro .....	17
3.2.3 Periódicos no todo .....	17
3.2.4 Artigos de periódicos .....	17
3.2.5 Eventos.....	17
3.2.6 Trabalhos apresentados em eventos.....	18
3.2.7 Teses, dissertações e monografias .....	18
3.2.8 Documento com autoria corporativa.....	18
3.2.9 Matérias de Jornais sem autoria.....	18
3.2.10 Entrevistas.....	19
3.2.11 Documentos jurídicos .....	19
3.2.12 Obras não publicadas .....	19
3.2.13 Documentos cartográficos (atlas, mapas, globos, fotografias aéreas, entre outros) .	20
3.2.14 Fotografias .....	20
ANEXO I – CAPA (NOME DO AUTOR) .....	21
ANEXO II – FOLHA DE ROSTO (NOME DO AUTOR).....	22
ANEXO III – FOLHA DE APROVAÇÃO (NOME DO AUTOR).....	23
ANEXO IV – APRESENTAÇÃO DO SUMÁRIO .....	24
ANEXO V – APRESENTAÇÃO DOS TÍTULOS E SUBDIVISÕES.....	25
ANEXO VI – Apresentação da Dissertação em Artigos.....	26

# **1 REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO**

## **1.1 Padrão gráfico**

O texto deve ser redigido em folha de tamanho A4 (21 x 29,7 cm), com margens superior e esquerda de 3 cm, inferior e direita, de 2 cm. O papel a ser utilizado para o texto deverá ser sulfite alcalino, gramatura 75 g/m<sup>2</sup>, impresso na frente e verso.

A capa deverá ser confeccionada em papel couchê (220 g/m<sup>2</sup>) de acordo com padrão estabelecido pela UFSJ, impressão *off set* com plastificação, encadernação no sistema blocado e lombada quadrada. Deve possuir cor branca e margem esquerda cor cinza, com 2 cm de largura. Padrão para a cor cinza: C: 46 - M:36 - Y: 38 - K: 2 (Programa CorelDraw).

Em todo o documento, utilizar fonte Times New Roman, cor preta, tamanho 12, exceto para o título da dissertação, que deverá ser tamanho 14. Para notas de rodapé, ficha catalográfica, legendas e fontes das tabelas e ilustrações, utilizar fonte 11 ou 10.

No texto, o espaçamento entrelinhas deve ser de 1,5 (um e meio). Entre título e texto, um espaço de 1,5. Títulos, Resumo e Notas de rodapé, legendas e Referências, utilizar espaço simples.

## **1.2 Idioma**

O texto deve ser apresentado em língua portuguesa ou inglesa. Deverá ser realizada a revisão ortográfica e gramatical por profissionais da área ao apresentar a versão definitiva. Os termos em língua estrangeira e nomes científicos devem ser grafados em itálico.

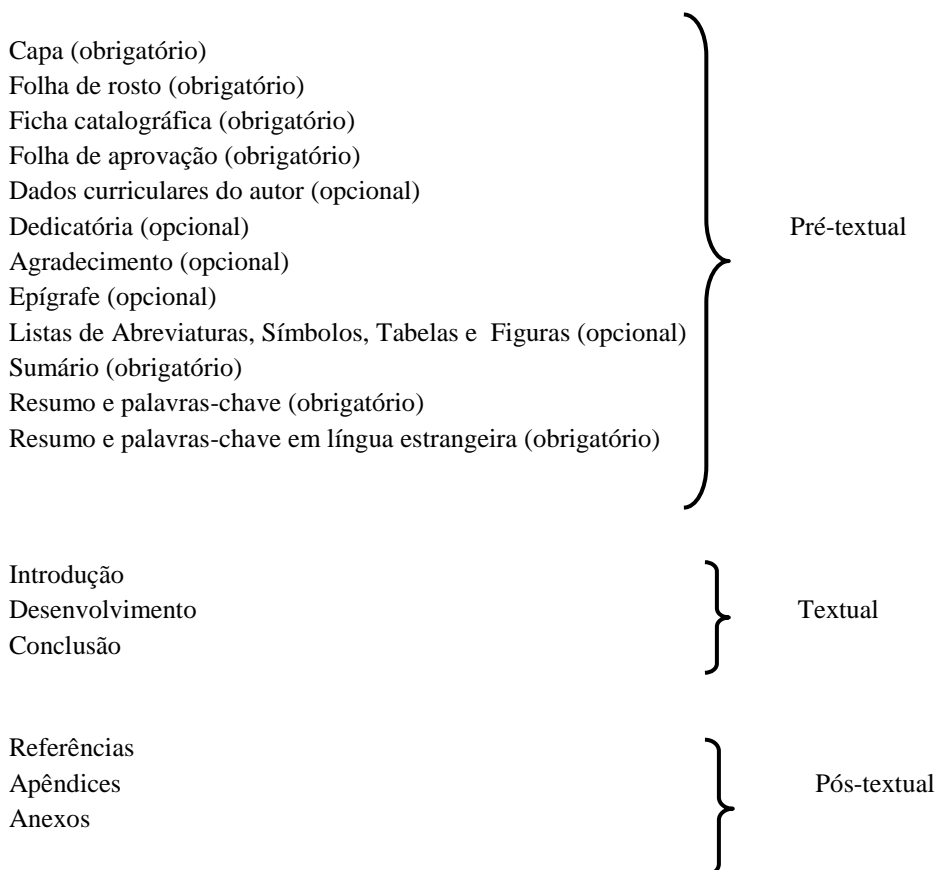
## **1.3 Paginação**

A contagem do número de páginas deve ser iniciada a partir da Introdução, em algarismos arábicos. A contagem do número de folhas dos elementos pré-textuais devem ser iniciadas a partir do Resumo, em algarismos romanos. O número de folhas total deve ser a somatória dos números romanos e arábicos. A numeração deve estar localizada na parte inferior direita da página. Apêndices e anexos também serão enumerados sequencialmente, em números arábicos.

## 2 ESTRUTURA E ELEMENTOS DAS DISSERTAÇÕES

As dissertações do PPGCA poderão ser apresentadas como texto corrido, capítulos ou artigos científicos. Os artigos poderão seguir às normas da revista para a qual será submetido.

As das teses e dissertações são compostas de partes externa (capa e lombada) e interna. A parte interna é composta por pelos elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais.



Para os trabalhos dos Programas das áreas animal e vegetal é obrigatório anexar os Certificado da Comissão Interna de Biossegurança da UFSJ ou da CTNBio e Certificado da Comissão de Ética no Uso de Animais.

### 2.1 Elementos Pré-textuais

Para as três formas de apresentação das dissertações do Programa (Dissertação em texto corrido, Dissertação em capítulos e Artigos), os elementos pré-textuais possuem a mesma estrutura.

Os títulos dos elementos pré-textuais devem ser apresentados em folhas distintas, letra maiúsculas em negrito, fonte Times New Roman, tamanho 12, alinhados à esquerda. Os



títulos das subdivisões devem ser em letras minúsculas, negrito, tamanho 12, alinhado à esquerda. Não inserir pontuação entre a numeração e títulos e suas subdivisões.

### **2.1.2 Capa**

A capa é um elemento obrigatório e deve ser apresentada com as seguintes informações:

- Logomarca oficial da UFSJ;
- Nome do autor;
- Título;
- Local e ano.

Logomarca: logomarca oficial da UFSJ centralizada na primeira linha da margem superior da página, medindo 2 cm x 3,76 cm.

Nome do autor: deve ser apresentado sem abreviações, em letras maiúsculas. Usar fonte tamanho 12, em negrito, alinhamento centralizado, 4 espaços simples abaixo da logomarca.

Título: deve ser escrito em letras maiúsculas, negrito, fonte tamanho 14, centralizado, localizado a 12 espaços simples abaixo do nome do autor, com espaço entrelinhas simples.

Caso o título apresente nome científico, este deve ser grafado de acordo com padrões de nomenclaturas.

Exemplo:

**ESTUDO CLÍNICO DA MASTITE CAUSADA POR *Staphylococcus aureus* e não ESTUDO CLÍNICO DA MASTITE CAUSADA POR STAPHYLOCOCCUS AUREUS.**

Local e ano: nome da cidade onde o trabalho foi apresentado, em letras maiúsculas, na penúltima linha da página. O ano de defesa deve constar abaixo do local. Ambos devem constar em negrito, alinhamento centralizado, tamanho 12.

A capa deve ser impressa de acordo com Padrão gráfico descrito no item 1.1 (Exemplo no anexo I).

### **2.1.3 Folha de rosto**

Folha de rosto contém os mesmos elementos e tipografia da capa, porém, sem a logomarca da UFSJ (Exemplo no anexo II). Deverá apresentar:

- Nome do autor;
- Título;
- Natureza do trabalho e Área de concentração;
- Nome do orientador e coorientador (se houver);
- Ficha catalográfica (localizado no verso da folha).

Nome do autor: deve ser apresentado centralizado no alto da página, na primeira linha, em letras maiúsculas, fonte tamanho 12, em negrito.

Título: deve ser apresentado em letras maiúsculas, em negrito, centralizado na página. Fonte tamanho 14, com espaço entrelinhas simples, 12 espaços simples abaixo do nome do autor.

Natureza do trabalho e área e concentração: consiste em informar o tipo do trabalho (tese, dissertação, TCC, etc.), objetivo e unidade onde ao qual foi submetido e a Área de concentração. Localiza-se abaixo do título, separados por dois espaços simples, alinhamento justificado, iniciando-se a 7 cm da margem esquerda (Exemplo no Anexo II).

Nome do orientador e coorientador: devem ser informados o nome do orientador e coorientador (quando houver), precedidos da sua titulação (Prof. Dr.). Devem ser localizados abaixo da Área de concentração, separados por um espaço simples, com mesmo alinhamento da Natureza do trabalho (Exemplo no Anexo II).

Local e ano: Utilizar mesma tipografia da capa.

### **2.1.4 Ficha catalográfica**

A ficha catalográfica identifica todos os dados da obra. Deve ser inserida no verso inferior da folha de rosto e sua elaboração deve ser realizada através do link disponível na página da Divisão de Bibliotecas, <[http://www.dibib.ufsj.edu.br/site/index.php?option=com\\_content&view=article&id=70&Itemid=13](http://www.dibib.ufsj.edu.br/site/index.php?option=com_content&view=article&id=70&Itemid=13)>, ou, em caso de indisponibilidade do sistema, deve ser solicitada à Biblioteca, através do e-mail <[biblioteca.csl@ufsj.edu.br](mailto:biblioteca.csl@ufsj.edu.br)>.

### **2.1.5 Folha de aprovação**

Deve conter nome do autor, título, natureza do trabalho, área de concentração, na mesma tipografia e elementos da Folha de rosto, incluindo data, local de aprovação e nomes dos membros da banca avaliadora (Exemplo no Anexo III). Devem ser inseridos os seguintes dados:

Local e data de aprovação: informar nome da cidade onde foi apresentada, e data da defesa. Alinhamento à esquerda, espaçamento simples. Inserido abaixo da Natureza do trabalho, separado por dois espaços simples.

Nomes dos membros da banca examinadora: informar titulação, nome e instituição de origem dos avaliadores, alinhamento à esquerda e espaço simples.

O nome do orientador e sua titulação devem ser apresentados na penúltima linha da página, centralizado, com um traço de 10 cm acima do nome, para assinatura do mesmo. Deve constar abaixo do nome a informação: Orientador (Exemplo no Anexo III).

### **2.1.5 Dados curriculares do autor**

Elemento opcional, onde deve conter informações sucintas sobre o autor, com nome completo, local e data de nascimento. Inserir um breve histórico datado de sua vida acadêmica. Podem conter os principais cargos administrativos e/ou representativos ocupados até o momento da conclusão do curso. O texto deve ocupar no máximo uma página, redigido em parágrafo único. Alinhamento justificado.

### **2.1.6 Epígrafe**

Elemento opcional que consiste em uma frase, parágrafo, verso ou poema, com indicação de autoria. Deverá ocupar apenas uma página, sem necessidade de informar título.

### **2.1.7 Dedicatória**

Elemento opcional, texto em que o autor presta homenagem ou dedica seu trabalho, sem necessidade de informar título.

### **2.1.8 Agradecimentos**

Elemento opcional, onde o autor Insere agradecimentos às pessoas ou instituições. Deve ser inserido título Agradecimentos, mesma tipografia dos títulos pré-textuais. Alinhamento de texto justificado e espaçamento 1,5. Destinar um parágrafo para cada agradecimento.

### **2.1.9 Listas**

Abreviaturas, siglas e símbolos devem ser ordenadas em ordem alfabética, da mesma forma apresentada no texto, seguidas de traço e nome por extenso. Para o caso dos símbolos, utilizar a ordem que aparecem no texto.

Tabelas - Inserir de forma sequencial, número de ordem, título e página.

Figuras - Inserir de forma sequencial, número de ordem, título e página.

Utilizar mesma formatação dos elementos pré-textuais para título e texto.

### **2.1.10 Sumário**

Devem constar no Sumário todos os títulos e subdivisões enumeradas progressivamente. Deve ser inserido o indicativo numérico e títulos com a mesma tipografia que aparecem no texto. Todos os títulos e subdivisões devem ser alinhados à esquerda, ligados por uma linha pontilhada até a respectiva página, que deve estar alinhada na margem direita (Exemplo no Anexo IV). Os elementos que antecedem o Sumário não devem constar no mesmo.

### **2.1.11 Resumo e palavras-chave**

Na página do Resumo, inserir o título do manuscrito na parte superior da página, centralizado, em letras maiúsculas, espaçamento simples. Abaixo do título, separado por dois espaços simples, inserir a palavra Resumo, em letras maiúsculas e negrito. Inserir um traço e iniciar o texto na mesma linha.

Deve ser redigido em parágrafo único, justificado, espaço entrelinhas simples. Necessariamente, deve informar objetivo(s), materiais e métodos, resultados/discussão e conclusão(ões). Não podem conter diagramas, ilustrações e referências.

As palavras-chave são inseridas abaixo do resumo, separadas por dois espaços simples. Devem conter no mínimo três descritores que auxiliam na representação do documento, separadas entre si por ponto.

Na página do Resumo, devem constar no rodapé os nomes completos e sem abreviações do comitê orientador (orientador e coorientador), precedidos de suas respectivas titulações.

#### **2.1.12 Resumo e palavras-chave em língua estrangeira**

A tradução deve ser fiel das informações contidas no Resumo. O resumo em língua estrangeira aparece logo após o resumo na língua do texto, utilizando as mesmas normas de formatação. As palavras Resumo e Palavras-chave também devem ser traduzidas, bem como o título do manuscrito.

### **2.2 Elementos textuais**

Para os títulos primários, utilizar fonte Times New Roman, letras maiúsculas, tamanho 12, alinhamento à esquerda, espaçamento simples. Inserir número de ordem antes do título, sem pontuação entre o número e título.

Os títulos secundários e demais subdivisões, utilizar mesma tipografia dos títulos, porém, com letras minúsculas (Exemplo no anexo V).

#### **2.2.1 Apresentação da Dissertação em texto corrido**

O corpo da dissertação ou tese apresentada em texto corrido deverá conter as seções:

- Introdução;
- Revisão Bibliográfica;
- Materiais e Métodos;
- Resultados;
- Discussão;
- Conclusões;
- Referências.

Resultados e Discussão poderão ser apresentados juntos ou separadamente.

## **2.2.2 Apresentação da Dissertação em Capítulos**

O corpo da dissertação ou tese apresentada em Capítulos será composto das seções:

- Resumo geral;
- Introdução geral;
- Referências;
- Capítulos;
- Considerações finais.

A organização de cada capítulo deverá ser a mesma descrita no item 2.2.1. Neste caso a Introdução e Revisão Bibliográfica poderão ser apresentadas juntas ou separadamente. As Referências poderão aparecer ao final de cada capítulo, ou ao final da dissertação. Cada capítulo deverá apresentar Resumo e Abstract.

Os capítulos devem ser identificados com a apresentação de título e número de ordem. Inserir a palavra Capítulo e respectivo número de ordem, traço e título do capítulo em letras maiúsculas, negrito e espaçamento simples. Abaixo do título, separados por dois espaços simples, inserir o Resumo. Verificar formatação no item 2.1.11 e 2.1.12.

## **2.2.3 Apresentação da Dissertação em Artigos**

O corpo da dissertação ou tese apresentada como artigo científico é composto pelas seguintes seções:

- Resumo geral;
- Introdução Geral;
- Referências;
- Artigo(s);
- Considerações Finais.

Os artigos poderão obedecer às normas da revista ao qual será submetido. Inserir a palavra Artigo na primeira linha da página e respectivo número de ordem, traço e título do artigo em letras maiúsculas, negrito e espaçamento simples, centralizado. Abaixo do título, separados por dois espaços simples, inserir o Resumo. Em seguida, título, resumo e palavras-chaves em língua estrangeira (Anexo VI). Verificar formatação no item 2.1.11 e 2.1.12 ou conforme especifica a revista ao qual será submetido.

As demais seções obedecem a formatação do PPGCA.

## 2.4 Apresentação das citações

Citação é a menção de uma informação extraída de outra fonte. Deve-se informar a autoria, ano de publicação e página. Devem ser apresentadas de acordo com as normas do PPGCA.

As citações podem ser diretas, transcrevendo o texto de parte da obra do autor consultado ou indireta, onde o texto é baseado na obra.

- Andrade (2012)
- (ANDRADE, 2012)

Citação com até 3 (três) autores. Caso haja coincidência de sobrenome, inserir as iniciais de primeiro para destacar os autores.

- Souza e Andrade (2015)
- (SOUZA e ANDRADE, 2015)
- Martins, Dias e Borges (2011)
- (MARTINS, DIAS e BORGES, 2011)
- Madureira, Novaes, P. e Novaes, A. (2011)

Para citação com mais de 3 (três) autores, pode ser identificado apenas o primeiro autor, seguida da expressão et al. (do latim *et alli*) ou e outros, seguido do ano de publicação.

- Oliveira et al. (2014)
- (OLIVEIRA e outros, 2014)

Citação de mais de uma obra: deve obedecer à ordem cronológica, e em caso de publicações no mesmo ano, seguir a ordem alfabética dos autores.

- Ferreira (2011), Melo e Viana (2012), Pereira et al. (2016)
- Amaral et al. (2011), Junqueira e Andrade (2011), Paez Filho (2011)

Citação de mais de uma obra dos mesmos autores: os nomes destes não devem ser repetidos; colocar os anos de publicação separados por vírgula. Caso haja documentos de mesmo autor, publicadas no mesmo ano, deverão ser diferenciadas inserindo uma letra minúscula, de forma sequencial. A mesma informação de data deve constar na referência.

- Melo e Viana (2012, 2014, 2016)

- Pereira (2015a, 2015b)

Citação de citação: sobrenome do autor e ano de publicação do documento original, seguido da expressão “citado por” e da citação da obra consultada. Na Referência, somente a obra consultada deve ser referenciada. O Programa recomenda que o autor busque o trabalho original para realizar a citação.

- Boulos (1985) citado por (Ferreira, 2011)
- (BOULOS, 1985 citado por FERREIRA, 2011)

Autor corporativo deve ser citado iniciando pelo nome da instituição, seguido da data. Caso haja subordinação, departamentos, centros, etc. esses elementos só devem constar nas Referências. Para documentos sem autoria, informar a primeira palavra do título, seguido de reticências e ano.

- Embrapa (1985)
- Brasil (1988, 2016)
- IBGE (2014)

Caso sejam realizadas traduções ou grifos/destaques pelo próprio autor, o mesmo deve ser informado no documento, após a citação. Exemplo:

“As inscrições podem ser feitas pessoalmente ou por meio de procuração, **com firma reconhecida em cartório**, na Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Ciências Agrárias” (PPGCA, 2016, grifo do autor).

“O efeito do tipo micro-irrigação sobre as emissões de óxido nitroso em um clima semi-árido foi avaliado” (Clothier, 2015, tradução do autor).

## 2.5 Figuras, gráficos e tabelas

Na apresentação das figuras (fotografias, imagens, desenhos, etc.), gráficos e tabelas, inserir o título precedido da palavra designativa, seguida de seu número de ordem, em algarismo arábico e travessão, com alinhamento justificado, espaçamento simples.

A citação da fonte e referência somente será necessária se forem produções de outros autores/instituições. Neste caso, a fonte deve constar na parte inferior. Abaixo podem ser inseridas notas, legendas e outras informações necessárias.



### 3 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

São elementos complementares ao trabalho que devem constar após a apresentação do texto. São importantes para que os avaliadores e demais leitores tenham acesso às fontes de pesquisa utilizadas pelo autor.

#### 3.1 Apêndices e anexos

Os apêndices são documentos elaborados pelo próprio autor, com objetivo de complementar sua argumentação. Os anexos são documentos elaborados por terceiros, que servem de fundamentação e comprovação, como tabelas, documentos jurídicos, etc.

Caso haja mais de um apêndice ou anexo, os mesmos deverão ser identificados numericamente de forma sequencial sequencialmente (Anexo I, Anexo II, etc.).

#### 3.2 Referências

Nesta seção, são listados em ordem alfabética todos os documentos utilizados pelo autor para elaborar e embasar a sua pesquisa.

##### 3.2.1 Livros

AUTORIA. Título: subtítulo. Edição. Local de publicação: Editora, ano de publicação. Número de páginas ou volumes. (Título da série, número da publicação na série). Notas especiais.

OTSUBO, A.A.; LORENZI, J.O. **Cultivo da mandioca na Região Centro-Sul do Brasil**. Dourados: Embrapa Agropecuária Oeste, 2004. 116 p. (Embrapa Agropecuária Oeste. Sistemas de produção, 6).

BASSOI, M. C.; RIEDE, C. R.; FRONZA, V.; CAMPOS, L. A. C.; TAVARES, L. C. V.; SHIOGA, P. S.; MIRANDA, L. C.; SCHOLZ, M. B. dos S.; BECKERT, O. P.; OKUYAMA, L. A.; SCHEEREN, P. L.; POLA, J. N.; MIRANDA, M. Z. de; AZAMBUJA, J. R. S. de. **Cultivares de trigo Embrapa e Iapar**. Londrina: Embrapa Soja, 2008. 64 p. (Embrapa Soja. Documentos, 303).

VIANA, R. **Plantio de milho em solos do cerrado**. Brasília: Geo, 2008. Disponível em: <[www.mundoverdeesustentavel.945743875384.open88](http://www.mundoverdeesustentavel.945743875384.open88)>. Acesso em 11 fev. 2009.

### 3.2.2 Capítulos de livro

AUTORIA. Título do capítulo. In: AUTORIA. **Título do livro**: subtítulo. Edição. Local de publicação: Editora, ano de publicação. Número de páginas ou volumes. (Título da série, número da publicação na série). Notas especiais.

AZEVEDO, D.M.P. de; NÓBREGA, L.B. da; LIMA, E.F.; BATISTA, F.A.S.; BELTRÃO, N.E. de M. Manejo cultural. In: AZEVEDO, D.M.P.; LIMA, E.F. (Ed.). **O agronegócio da mamona no Brasil**. Campina Grande: Embrapa Algodão; Brasília: Embrapa Informação Tecnológica, 2001. p. 121-160.

### 3.2.3 Periódicos no todo

TÍTULO DA REVISTA: subtítulo. Local de publicação: Editora (entidade responsável, se não constar do título) ou editor comercial, datas de início e de encerramento da publicação, se houver. Notas.

SÃO PAULO MEDICAL JOURNAL. São Paulo: Associação Paulista de Medicina, 1941- . Bimensal. ISSN 0035-0362.

DINHEIRO: revista semanal de negócios. São Paulo: Ed. Três, n. 148, 28 jun. 2000. Disponível em:<[www.revistadinheiro.com.br](http://www.revistadinheiro.com.br)>. Acesso em 15 jan 2015.

### 3.2.4 Artigos de periódicos

AUTORIA DO ARTIGO. Título do artigo: subtítulo. **Título do periódico**, Local de publicação, volume e fascículo, página inicial e final do artigo, mês e ano do fascículo. Outras notas.

SANTOS, M.A. dos; NICOLÁS, M.F.; HUNGRIA, M. Identificação de QTL associados à simbiose entre *Bradyrhizobium japonicum*, *B. elkanii* e soja. **Pesquisa Agropecuária Brasileira**, Brasília, v. 41, p. 67-75, 2006.

### 3.2.5 Eventos

NOME DO EVENTO, número do evento, seguido de ponto, e a seguir vírgula, data, e local de realização. **Título**: subtítulo. Local de publicação: Editora, ano de publicação. \*Indicação de páginas. Indicação de editor (em notas).

REUNIÃO DE PESQUISA DE SOJA DA REGIÃO CENTRAL DO BRASIL, 30., 2008, Rio Verde. **Resumos...** Londrina: Embrapa Soja, 2008. 360 p. (Embrapa Soja. Documentos, 304). Organizado por Odilon Ferreira Saraiva, César de Castro, Regina Maria Villas Bôas de Campos Leite, Fábio Alvares de Oliveira.

### 3.2.6 Trabalhos apresentados em eventos

AHRENS, S. A fauna silvestre e o manejo sustentável de ecossistemas florestais. In: SIMPÓSIO LATINO-AMERICANO SOBRE MANEJO FLORESTAL, 3., 2004, Santa Maria. **Anais**. Santa Maria: UFSM, Programa de Pós-Graduação em Engenharia Florestal, 2004. p.153-162.

### 3.2.7 Teses, dissertações e monografias

AUTORIA DA PUBLICAÇÃO. **Título da publicação:** subtítulo. Ano de entrega da dissertação/tese/trabalho acadêmico. Número de folhas ou páginas. Tipo de documento: tese, dissertação, monografia, etc., o grau (entre parênteses), a vinculação e a data de defesa (quando diferente da data de entrega).

HAMADA, E. **Desenvolvimento fenológico do trigo (cultivar IAC 24 - Tucuruí), comportamento espectral e utilização de imagens NOAA-AVHRR**. 2000. 152 p. Tese (Doutorado em Ciências Agrárias) - Universidade Estadual de Campinas, Campinas.

MOREIRA FILHO, D. A. da C. **Efeito do ácido naftalenoacético (ANA) no enraizamento de espécies de maracujá silvestre**. 2015. 59 f. Monografia (Graduação) - Faculdade de Agronomia, Universidade Federal de Uberlândia, Uberlândia.

### 3.2.8 Documento com autoria corporativa

EMBRAPA AGROPECUÁRIA OESTE. **Avaliação dos impactos econômicos, sociais e ambientais da pesquisa da Embrapa Agropecuária Oeste: relatório do ano de 2003**. Dourados: Embrapa Agropecuária Oeste, 2004. 97 p. (Embrapa Agropecuária Oeste. Documentos, 66). Disponível em: <<http://www.cpao.embrapa.br/publicacoes/ficha.php?tipo=DOC&num=66&ano=2004>>. Acesso em: 18 abr. 2006.

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO. Escola de Engenharia de São Carlos. Serviço de Biblioteca. **Diretrizes para elaboração de dissertações e teses na EESC, USP**. 2. ed. rev. e ampl. São Carlos, SP, 1996. 58 p.

BIBLIOTECA NACIONAL (Brasil). **Relatório da Diretoria-Geral**: 1984. Rio de Janeiro, 1985. 40 p.

### 3.2.9 Matérias de Jornais sem autoria

COMO diminuir os males da radiação dos aparelhos celulares. **Jornal da Manhã**, Curitiba, 6 maio 2009. Saúde, p. 3.

### 3.2.10 Entrevistas

NOME do entrevistado. **Título.** Nome do entrevistador. Local: Meio de comunicação onde a entrevista foi concedida, data (dia, mês, ano). Notas.

SPARTEL, J. **Estresse no ambiente de trabalho.** Entrevistador: Júlio Brás. Belo Horizonte: Centro de Radiodifusão Horizontes, 15 out. 2011. Entrevista concedida ao programa de televisão “Hoje na cidade”.

SOUZA, K. **O desempenho das hortas comunitárias na comunidade.** Sete Lagoas, dez. 2014. Depoimento concedido a Laura Aparecida Oliveira.

### 3.2.11 Documentos jurídicos

JURISDIÇÃO (país, estado, município ou cabeçalho da entidade, no caso de se tratar de normas), título, numeração, data e dados da publicação.

BRASIL. Constituição (1988). Emenda constitucional nº 9, de 9 de novembro de 1995. **Lex:** legislação federal e marginália, São Paulo, v. 59, p. 1966, out./dez. 1995.

BRASIL. Decreto-lei nº 5.452, de 1 de maio de 1943. **Lex:** coletânea de legislação: edição federal, São Paulo, v. 7, 1943. Suplemento.

SÃO PAULO (Estado). Decreto nº 42.822, de 20 de janeiro de 1998. Dispõe sobre a desativação de unidades administrativas de órgãos da administração direta e das autarquias do Estado e dá providências correlatas. **Lex:** coletânea de legislação e jurisprudência, São Paulo, v. 62, n. 3, p. 217-220, 1998.

BRASIL. Supremo Tribunal de Justiça. Processual Penal. Habeas-corpus. Constrangimento ilegal. Habeas-Corpus nº 181.636-1, da 6ª Câmara Cível do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo, Brasília, DF, 6 de dezembro de 1994. **Lex:** jurisprudência do STJ e Tribunais Regionais Federais, São Paulo, v. 10, n. 103, p. 236-240, mar. 1998.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS. Portaria nº 1872 de 16 set. 1982. **Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, 24 set. 1982. Seção 2, p. 8340-8341.

### 3.2.12 Obras não publicadas

BOULOS, G. M.; CARVALHO, M. R. **Métodos para redução de Componentes agrícolas.** Sete Lagoas: [s. n.], 1991. 105 p. Apostila.

PARREIRA, M. M.; CARVALHO, A. P. **Política de redimensionamentos de espaços públicos.** Não paginado. Trabalho apresentado no III Seminário Nacional de Políticas Públicas para o Patrimônio, Manaus, MA, 1999.

CURY, L. M. **Plantio direto de cultivares.** [S. l.] 2014. 79 f. Notas de aula.

### **3.2.13 Documentos cartográficos (atlas, mapas, globos, fotografias aéreas, entre outros).**

GEORGE, S. **L'unité italienne**. Vienne: Rossignal, [1972?]. 1 mapa, color., 60 x 70 cm.  
Escala 1:500.000.

MAPA mundi. 26. ed. Santo André: Geomapas, 1994. 1 mapa, color., 124 cm x 83 cm.  
Escala 1:30.000.000.

PEREIRA, J. C. **Brasil e parte da América do Sul**: mapa político, escolar

### **3.2.14 Fotografias**

Wollot, G. **Cultura dos Xavantes**. 1970. 1 fotografia, color., 10 x 20 cm.

FORMANDOS de Agronomia, turma 2015/Universidade Federal de São João Del-Rei, 2014.  
1 fotografia, color.



**ANEXO 1 – CAPA (NOME DO AUTOR)**

**MODELO DA CAPA PARA AS DISSERTAÇÕES DO PROGRAMA DE  
PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS AGRÁRIAS (TÍTULO)**

**ANEXO II – FOLHA DE ROSTO (NOME DO AUTOR)**

**MODELO DA CAPA PARA AS DISSERTAÇÕES DO PROGRAMA DE  
PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS AGRÁRIAS (TÍTULO)**

Dissertação apresentada ao Programa de Pós-graduação em Ciências Agrárias da Universidade Federal de São João Del Rei, Campus Sete Lagoas, como parte das exigências para a obtenção do título de Mestre em Ciências Agrárias, na área de concentração em Produção Vegetal.

**Orientador: Prof. Dr. Xxxxx**  
**Coorientador: Prof. Dr. Yyyyy**

**Sete Lagoas**  
**2016**

**ANEXO III – FOLHA DE APROVAÇÃO (NOME DO AUTOR)**

**MODELO DA CAPA PARA AS DISSERTAÇÕES DO PROGRAMA DE  
PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS AGRÁRIAS (TÍTULO)**

Dissertação apresentada ao Programa de Pós-graduação em Ciências Agrárias da Universidade Federal de São João Del Rei, Campus Sete Lagoas, como parte das exigências para a obtenção do título de Mestre em Ciências Agrárias.

Área de concentração: Produção Vegetal.

Orientador: Prof. Dr. Xxxx

Coorientador: Prof. Dr. Yyyyy

Sete Lagoas, dia de mês de ano

Banca examinadora:

Prof. Dr. – UFXX

Prof. Dr. – UFXX

---

Prof. Dr. xxxxx – UFSJ



## ANEXO IV – APRESENTAÇÃO DO SUMÁRIO

### SUMÁRIO

1 REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO .....	6
1.1 Padrão gráfico.....	6
1.2 Idioma.....	6
1.3 Paginação.....	6
2 ESTRUTURA E ELEMENTOS DAS DISSERTAÇÕES .....	7
2.1 Elementos Pré-textuais .....	7
2.1.2 Capa .....	8
2.1.3 Folha de rosto.....	9
2.1.4 Ficha catalográfica.....	9
2.1.5 Folha de aprovação .....	10
2.1.5 Dados curriculares do autor.....	10
2.1.6 Epígrafe.....	10
2.1.7 Dedicatória .....	11
2.1.8 Agradecimentos.....	11

## ANEXO V – APRESENTAÇÃO DOS TÍTULOS E SUBDIVISÕES

### 1 INTRODUÇÃO

O programa está inserido em uma região estratégica de Minas Gerais, constituindo um elo importante para o desenvolvimento agrícola sustentável através da produção de conhecimento científico e tecnológico. Neste contexto pode ser destacado o corpo docente qualificado que vem contribuindo com boa captação de recursos via projetos de pesquisa e as parcerias com a Embrapa CNPMS e Epamig.

### 2 REVISÃO BIBLIOGRÁFICA

O curso tem como objetivos formar profissionais com uma robusta base científica na área de Ciências Agrárias. Formar recursos humanos altamente qualificados e que venham a atender demandas de diferentes propósitos da organização social, como o ensino e a pesquisa de qualidade. Promover a integração entre os setores produtivo, acadêmico e a sociedade como um todo, em prol de benefícios mútuos e de livre acesso (PPGCA, 2015).

### 3 MATERIAIS E MÉTODOS

Programa de Pós-graduação em Ciências Agrárias (PPGCA), no uso de suas atribuições e na forma do seu Regimento Interno e da resolução N° 042 de 2 de outubro de 2012

#### 3.1 Inscrições

As inscrições podem ser feitas pessoalmente ou por meio de procuração, com firma reconhecida em cartório.

##### 3.1.1 Necessidades especiais

O(a) candidato(a) com deficiência temporária ou definitiva, que precisar de condição especial, deverá apresentar, no ato da inscrição.

## **ANEXO VI – Apresentação da Dissertação em Artigos**

### **ARTIGO 1 - CONSERVAÇÃO DE CAQUI 'FUYU' COM O TRATAMENTO EM PRÉ-COLHEITA E PÓS-COLHEITA COM 1-METILCICLOPROPENO**

**RESUMO** - O objetivo deste trabalho foi comparar os efeitos da pulverização pré-colheita de 1-metilciclopropeno aquoso (1-MCPa) e tratamento pós-colheita de 1-metilciclopropeno gasoso (1-MCPg) sobre a maturação e a qualidade de caqui (*Diospyros kaki*) 'Fuyu'. Pulverizaram-se 150 mg L<sup>-1</sup> de 1-MCPa nas plantas, na primeira semana de colheita comercial. Os frutos foram colhidos aos 1, 7, 14 e 21 dias, após a pulverização do 1-MCPa (DAAM), e tratados ou não com 0,6 µL L<sup>-1</sup> de 1-MCPg, um dia após a colheita. Os tratamentos constituíram-se de controle, 1-MCPa, 1-MCPg e 1-MCPa+1-MCPg.

Palavras-chave: *Diospyros kaki*; atmosfera modificada; distúrbios fisiológicos.

### **ARTICLE 1 - FRUIT QUALITY PRESERVATION OF 'FUYU' PERSIMMON BY PREHARVEST AND POSTHARVEST TREATMENTS WITH 1-METHYLCYCLOPROPENE**

**ABSTRACT** - The objective of this work was to compare the effects of preharvest spraying of aqueous 1-methylcyclopropene (1-MCPa) and of postharvest treatment of gaseous 1-methylcyclopropene (1-MCPg) on fruit maturity and quality of 'Fuyu' persimmon (*Diospyros kaki*). Spraying of 150 mg L<sup>-1</sup> 1-MCPa was done on trees in the first week of commercial harvesting. Fruit were harvested at 1, 7, 14, and 21 days after 1-MCPa spraying (DAMS), and treated or not with 0.6 µL L<sup>-1</sup> 1-MCPg one day after harvest. The treatments consisted of a control, 1-MCPa, 1-MCPg, and 1-MCPa+1-MCPg.

Key-words: *Diospyros kaki*, modified atmosphere, physiological disorders.