



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
CAMPUS SETE LAGOAS

MANUAL PARA NORMALIZAÇÃO DE
TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO
DO *CAMPUS SETE LAGOAS*

APRESENTAÇÃO

O caminho para elaborar um trabalho de conclusão de curso (TCC) é longo e exige disciplina e dedicação. O processo de gênese de uma pesquisa, seguindo princípios metodológicos científicos em consonância com as apresentações gráficas de padrões institucionais é fundamental para estabelecer credibilidade às publicações de uma instituição e reconhecer sua marca por meio da organização de seus serviços e atividades. Este guia para normalização foi elaborado com base nas publicações da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), com algumas adaptações/alteração para atender as necessidades da UFSJ. Foram utilizadas as normas:

- NBR 6023:2018 - Referências
- NBR 6027:2012 - Sumário
- NBR 10520:2002 - Citações em documentos
- NBR 14724:2011 - Trabalhos Acadêmicos
- NBR 6024:2012 - Numeração Progressiva das seções de um documento
- NBR 6028:2003 - Resumo e
- Normas de Apresentação Tabular do IBGE.

Este manual foi construído para direcionar discentes e docentes com foco nas reais necessidades de apresentação de trabalhos acadêmicos da graduação, com objetividade e clareza. As habilidades e competências das as novas tecnologias foram discutidas e consideradas para que algumas práticas fossem descartadas e outras adotadas.

Este material é um apoio dinâmico para padronizar a apresentação dos tccs, aberto a sugestões e considerações da comunidade acadêmica da UFSJ, intuito de estabelecendo e fortalecendo os laços colaborativos na instituição.

SUMÁRIO

| | | |
|-------|---|----|
| 1 | PADRÕES GRÁFICOS..... | 4 |
| 2 | ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS..... | 5 |
| 2.1 | Capa..... | 5 |
| 2.2 | Folha de rosto..... | 6 |
| 2.3 | Folha de aprovação..... | 7 |
| 2.4 | Epígrafe..... | 7 |
| 2.5 | Dedicatória..... | 7 |
| 2.6 | Agradecimentos..... | 8 |
| 2.7 | Listas..... | 8 |
| 2.8 | Sumário..... | 8 |
| 2.9 | Resumo e palavras-chave..... | 8 |
| 2.10 | Resumo e palavras-chave em língua estrangeira..... | 9 |
| 3 | ELEMENTOS TEXTUAIS..... | 9 |
| 3.1 | Estrutura dos elementos textuais..... | 9 |
| 3.1.1 | Seções no formato de texto dissertativo padrão..... | 9 |
| 3.1.2 | Seções no formato de texto dissertativo em capítulos..... | 10 |
| 3.1.3 | Seções no formato de artigo científico..... | 10 |
| 3.2 | Introdução..... | 11 |
| 3.2.1 | Objetivo geral e específicos..... | 11 |
| 3.3 | Desenvolvimento..... | 12 |
| 3.3.1 | Revisão bibliográfica..... | 12 |
| 3.3.2 | Metodologia..... | 12 |
| 3.3.3 | Resultados e Discussão..... | 12 |
| 3.4 | Conclusão..... | 13 |
| 4 | PADRÕES PARA NORMALIZAÇÃO..... | 13 |
| 4.1 | Citações em documentos..... | 13 |
| 4.2 | Indicação de datas..... | 18 |
| 4.3 | Ilustrações, tabelas e quadros..... | 18 |
| 5 | ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS..... | 21 |
| 5.1 | Referências..... | 21 |
| 5.2 | Apêndices e Anexos..... | 26 |
| 6 | REFERÊNCIAS..... | 28 |
| | APÊNDICE A – TERMO DE AUTORIZAÇÃO..... | 29 |

1 PADRÕES GRÁFICOS

A padronização gráfica é adotada para estabelecer uma apresentação uniforme e organizada, com diretrizes de atuação que organizam e estabelecem uma arquitetura de informação autêntica e reconhecida. Os padrões gráficos a serem utilizados nos TCCs do *Campus Sete Lagoas* devem estar de acordo com os seguintes padrões:

- **Página:** formato A4 (21 x 29,7 cm);
- **Margens:** superior e esquerda: 3 cm; inferior e direita: 2 cm;
- **Fonte:** Times New Roman, cor preta.
- **Tamanho da letra e tipografia:**
 - título na capa, folha de rosto e folha de aprovação: tamanho 14, em negrito;
 - títulos primários: letras maiúsculas, tamanho 14, em negrito;
 - títulos secundários a diante: letras minúsculas, tamanho 14, em negrito;
 - texto: tamanho 12;
 - notas de rodapé e citações longas (mais de quatro linhas): tamanho 11.
- **Espaçamentos:**
 - espaço de 1,5 (um e meio) para o texto.
 - espaço simples para títulos longos (que ocupem mais de uma linha), resumos, notas de rodapé, legendas e referências.
 - espaço de 1,5 entre um título de seção e o texto.
- **Alinhamentos:**
 - o texto deve ser apresentado com alinhamento justificado;
 - os títulos de todas as seções e suas subdivisões, legendas, títulos de ilustrações e suas respectivas indicações de fonte e as referências devem ser apresentados com alinhamentos à esquerda.
- **Paginação:** a numeração das páginas deve ser grafada em algarismos arábicos, na margem superior direita da página. A numeração de páginas é grafada apenas a partir da página da introdução do documento. Entretanto, a contagem total deve considerar os elementos pré-textuais (exceto capa), textuais e pós-textuais. Apêndices e anexos também são considerados na contagem de páginas e recebem grafia do número de páginas. O Título das seções devem estar na mesma página onde se inicia o texto.
- **Idioma:** Os TCCs podem ser apresentados em língua estrangeira. Neste caso, o resumo deve ser apresentado na língua do texto e em língua portuguesa.

- **Numeração de títulos:** os títulos e suas subdivisões devem ser enumerados de acordo com sua ordem no texto. Entre a numeração e o título, não devem ser inseridos ponto ou traços. Exemplo:

1 TÍTULO

1.1 Título

1.1.1 Título

1.1.1.1 Título

1.1.1.1.1 Título

2 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

Os elementos pré-textuais são aqueles que precedem o texto dos trabalhos acadêmicos, auxiliando na sua apresentação e identificação. Os títulos devem estar em folhas distintas, em letras maiúsculas, negrito, tamanho 14 e alinhamento centralizado. Os elementos pré-textuais são:

- Capa (obrigatório);
- Folha de rosto (obrigatório);
- Folha de aprovação (obrigatório);
- Dedicatória (opcional);
- Agradecimentos (opcional);
- Epígrafe (opcional);
- Resumo e palavras chaves na língua do texto (obrigatório);
- Resumo e palavras chaves em língua estrangeira (obrigatório);
- Listas de ilustrações, tabelas, abreviaturas, siglas, símbolos, etc. (opcional);
- Sumário (obrigatório).

2.1 Capa

A capa é um elemento obrigatório e nela devem constar a logomarca oficial da UFSJ, nome do autor, título e subtítulo (se houver), local e ano. As informações contidas na capa devem seguir as seguintes tipografias:

- **Logomarca:** oficial da UFSJ centralizada na primeira linha abaixo da margem

superior da página, medindo 3 x 3 cm.

- **Instituição:** inserir nome por extenso da UFSJ na linha abaixo da logomarca. Na linha abaixo, inserir o nome do órgão ao qual o curso está subordinado por extenso e na linha abaixo, nome do curso.

- **Autoria:** nome do autor sem abreviações, em letras maiúsculas, fonte tamanho 12, em negrito, alinhamento centralizado, 4 (quatro) espaços simples abaixo do nome do curso/programa.

- **Título e subtítulo:** grafados em letras maiúsculas e em negrito, fonte tamanho 14, centralizado, localizado a dez espaços simples abaixo do nome do autor, com espaço entrelinhas simples.

- **Local:** informar a cidade de apresentação/defesa do trabalho na penúltima linha da página em negrito, alinhamento centralizado, tamanho 12.

- **Ano:** informar o ano em que o trabalho foi finalizado. Deve constar uma linha abaixo do local, em negrito, alinhamento centralizado, tamanho 12.

Caso o título contenha nomes científicos de animais, plantas, micro-organismos etc., estes devem ser grafados de acordo com padrões científicos para nomenclaturas. Exemplo:

ESTUDO CLÍNICO DA MASTITE CAUSADA POR *Staphylococcus aureus*.

2.2 Folha de rosto

Para identificação dos dados e responsáveis pela obra, a folha de rosto constitui como o elemento mais importantes do documento. Nela devem constar os seguintes elementos e tipografias:

- **Nome:** nome completo do autor, sem abreviações, em letras maiúsculas, letra tamanho 12, em negrito e alinhamento centralizado.

- **Título e subtítulo:** com a mesma tipografia da capa, centralizado na página, localizado a doze espaços simples abaixo do nome do autor, com espaçamento entrelinhas simples.

- **Natureza do trabalho:** informar o tipo da publicação (trabalho de conclusão de curso), objetivo, unidade ao qual foi submetido e, se houver, informar a área de concentração. Estas informações são inseridas abaixo do título, separadas por dois espaços simples, letra tamanho 12, alinhamento justificado, iniciando-se com 7 cm de distância da margem

esquerda.

- **Orientador:** informar o nome completo do orientador e coorientador (se houver), sem abreviações. Devem ser grafados abaixo da natureza do trabalho, separados por 1 (um) espaço simples, com mesma tipografia da Natureza do trabalho.

- **Local e ano:** informar a cidade de apresentação/defesa e ano com a mesma tipografia e localização determinadas para a capa.

2.3 Folha de aprovação

A folha de aprovação deve conter nome do autor, título e natureza do trabalho com na mesma tipografia da folha de rosto. Informar, a dois espaços simples abaixo da natureza do trabalho:

- **local e data da aprovação:** com alinhamento à esquerda e espaçamento simples.

- **banca avaliadora:** inserir os nomes dos membros da banca avaliadora, 01 (um) espaço abaixo da informação de local e data de aprovação. Os nomes devem ser por extenso (ou de acordo com o padrão definido pelo avaliador) alinhados à esquerda, seguido por travessão, e sua respectiva instituição de origem. Cada nome deve estar figurado em uma linha, separados entre si por um espaço simples.

2.4 Epígrafe

Elemento opcional que consiste em uma frase, parágrafo, verso ou poema, indicação de autoria. Deverá ocupar apenas uma página, sem necessidade de informar o título: Epígrafe.

2.5 Dedicatória

Elemento opcional, texto em que o autor presta homenagem ou dedica seu trabalho, sem necessidade de informar título: Dedicatória.

2.6 Agradecimentos

Elemento opcional em que o autor faz agradecimentos a pessoas ou instituições.

Alinhamento de texto justificado e espaçamento 1,5. Utilizar um parágrafo para cada agradecimento.

2.7 Listas

Abreviaturas e siglas devem ser ordenadas em ordem alfabética, seguidas de traço e nome por extenso. Para os símbolos, utilizar a ordem de apresentação em que aparecem no texto. Para tabelas e ilustrações (figuras, fotografias, desenhos e imagens), inserir de forma sequencial o número de ordem, título e página. Utilizar a mesma formatação dos elementos pré-textuais para título e texto. As listas constituem um elemento opcional e, considerando o volume de informação, podem ser apresentadas em uma única listagem.

2.8 Sumário

Neste elemento devem constar todos os títulos e subdivisões numeradas progressivamente. Deve ser inserido o indicativo numérico e títulos com a mesma tipografia que aparecem no texto. Os títulos e subdivisões devem ser alinhados à esquerda e a respectiva página alinhada na margem direita. Os elementos pré-textuais não devem constar no mesmo. Para documentos em meio eletrônico, recomenda-se o uso de *hyperlink*.

2.9 Resumo e palavras-chave

Inserir a palavra resumo centralizada na página, em letras maiúsculas e negrito. Deve ser redigido em parágrafo único, com alinhamento justificado e espaço entrelinhas simples.

Nos trabalhos acadêmicos, usa-se o resumo informativo, em que se apresenta de forma concisa, os pontos relevantes do documento. Usa-se de 150 a 500 palavras, sem uso de diagramas, ilustrações e referências. Deve, necessariamente, abranger objetivos, materiais e métodos, resultados/discussão e conclusão.

As palavras-chave são inseridas abaixo do resumo, após dois espaços simples. Grafar a expressão palavras-chave em negrito, alinhado à esquerda, seguido de dois pontos (:) e utilizar, no mínimo, três descritores que auxiliam na representação do documento, separadas entre si por ponto.

2.10 Resumo e palavras-chave em língua estrangeira

O resumo do trabalho e palavras-chave em língua estrangeira devem ser uma tradução fiel ao resumo e palavras-chave da língua do texto. Devem constar na página seguinte à do resumo, com o mesmo padrão gráfico. As palavras “resumo” e “palavras-chave” também devem ser traduzidas para a língua estrangeira adotada.

3 ELEMENTOS TEXTUAIS

O texto é composto de introdução, que delimita o tema, apresenta de forma sucinta seus objetivos. O desenvolvimento, que detalha a pesquisa com uma exposição estruturada e detalhada do assunto, organizada em seções e subseções, devidamente enumeradas. Deve contemplar o tipo de pesquisa, procedimentos, amostras, instrumentos, tratamento dos dados e normas éticas; e a conclusão, que é a finalização do TCC, em que as conclusões correspondem aos objetivos e/ou hipóteses. A estruturação poderá ser da seguinte forma: texto dissertativo padrão, em capítulos ou artigos científicos. Todos eles devem conter elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais. A apresentação das seções dos elementos textuais pode variar de acordo com o padrão de estrutura adotada.

3.1 Estrutura dos elementos textuais

3.1.1 Seções no formato de texto dissertativo padrão

As seções textuais do TCC no formato dissertativo padrão, devem contemplar os seguintes elementos:

- Introdução;
- objetivos;*
- Revisão Bibliográfica;
- Materiais e Métodos;
- Resultados;
- Discussão;*
- Conclusões;
- Referências.

**O objetivo geral e específico (caso tenha) podem ser apresentados juntos na introdução. A discussão pode ser apresentada junto com o resultado.*

3.1.2 Seções no formato de texto dissertativo em capítulos

Neste formato, deve constar os elementos pré-textuais, o resumo geral, palavras-chave

na língua do texto e em língua estrangeira. Opcionalmente, também pode-se apresentar o resumo e palavras-chave do capítulo, que deve constar antes da introdução. As seções textuais neste formato devem contemplar os seguintes elementos:

- Introdução geral;
- Capítulos;
 - resumo e palavras-chave na língua do texto e estrangeira (opcional);
 - conclusão do capítulo (opcional);
 - referências do capítulo (opcional).
- Conclusões;
- Elementos pós-textuais.

A organização de cada capítulo deverá ser a mesma descrita no item 3.1.1. Neste caso a introdução e revisão bibliográfica poderão ser juntas ou separadamente. As referências poderão aparecer ao final de cada capítulo, ou apenas nos elementos pós-textuais.

3.1.3 Seções no formato de artigo científico

Neste formato, o TCC deverá observar o padrão de apresentação do periódico ao qual será submetido (resumos, citações, referências, numeração das sessões, dentre outros). Deverá conter, obrigatoriamente, os elementos pré-textuais e pós-textuais, de acordo com no padrão deste manual:

- Capa (obrigatório);
- Folha de rosto (obrigatório);
- Folha de aprovação (obrigatório);
- Dedicatória (opcional);
- Agradecimentos (opcional);
- Epígrafe (opcional);
- Resumo e palavras chaves na língua do texto (obrigatório);
- Resumo e palavras chaves em língua estrangeira (obrigatório);
- Listas de ilustrações, tabelas, abreviaturas, siglas, símbolos, etc. (opcional);
- Sumário (obrigatório).
- Introdução, desenvolvimento e conclusão devem ser apresentados no padrão exigido pelo periódico ao qual será submetido;

- Referências;
- Apêndices e anexos.

3.2 Introdução

O texto da introdução deve ser de acordo com os elementos constituintes do texto. Por esta razão, recomenda-se que seja elaborado ao final do trabalho. A introdução deve conter:

- a ideia central do trabalho;
- deixar clara a finalidade do trabalho (objetivos);
- demonstrar, de modo sucinto, as controvérsias sobre o assunto do trabalho;
- apresentar a possibilidade de contribuição do trabalho desenvolvido, a justificativa do trabalho;
- anunciar o campo de abrangência da pesquisa;
- evitar antecipar conclusões e soluções.

3.2.1 Objetivo geral e específicos

Os objetivos esclarecem o que é pretendido com a pesquisa e indicam as metas a serem alcançadas. O objetivo geral indica a dimensão mais ampla pretendida com a pesquisa. Os objetivos específicos define metas específicas da pesquisa que sucessivamente complementam e viabilizam o alcance do objetivo geral.

3.3 Desenvolvimento

3.3.1 Revisão bibliográfica

A revisão bibliográfica ou de literatura apresenta uma síntese de teorias que serviram para fundamentar o trabalho de pesquisa do qual o texto é resultado. Como sugestão, utilizar materiais publicados há, no máximo, dez anos, salvo nos casos em que é necessário exibir pesquisas retrospectivas/históricas. As obras consultadas e citadas no texto, deverão ser apresentadas de acordo com os padrões descritos no título 4.1 deste manual.

3.3.2 Metodologia

A metodologia é elaborada de acordo com as especificidades da pesquisa realizada, de modo geral deve conter as seguintes informações:

- descrever o tipo de pesquisa que foi realizada;
- narrar as etapas da pesquisa na ordem cronológica dos seus acontecimentos;
- anunciar os métodos, técnicas e instrumentos de coleta empregados, como também os critérios de seleção do universo e da amostra pesquisada;
- informar minuciosamente o delineamento experimental da pesquisa;
- descrever os métodos de análise experimentais e estatísticos utilizados.

3.3.3 Resultados e Discussão

Nesta seção, apresenta-se a descrição detalhada dos resultados obtidos de modo que aqueles que estiverem lendo o trabalho, possam ter a exata dimensão da pesquisa. Os resultados podem ser expostos por exemplo, em forma de tabelas, quadros, gráficos e outras figuras ilustrativas como fluxogramas, esquemas, que devem ser inseridos logo após a sua menção.

A discussão deve conter citações diretas e indiretas dos textos entremeadas com comentários, impressões e argumentos do autor do trabalho sobre as informações contidas nos textos utilizados com embasamento.

3.4 Conclusão

A conclusão deve estar vinculadas aos resultados e objetivos alcançados. Deve conter a síntese das ideias principais e resultados. Pode-se exibir informações além dos objetivos propostos na pesquisa.

4 PADRÕES PARA NORMALIZAÇÃO

4.1 Citações em documentos

A citação é a menção no texto de uma informação extraída de outra fonte. As citações podem ser diretas e indiretas. Nas citações diretas há uma transcrição textual dos conceitos da obra consultada, em que devem ser identificados autoria, ano e página (se houver). Nas citações indiretas, o texto é elaborado com base na informação de uma ou mais fontes. Neste caso, não é necessário informar a página.

As entradas pelo sobrenome do autor, pela instituição, responsável ou título incluído na sentença devem ser em letras maiúsculas e minúsculas e, quando estiverem entre parênteses, devem ser letras maiúsculas. Exemplos:

“Os membros da rede discutiram caminhos para a valorização da ciência mineira que envolvam ações de comunicação” (SANTOS, 2019, p. 15).

Santos (2009, p. 15) destaca que “os membros da rede discutiram caminhos para a valorização da ciência mineira que envolvam ações de comunicação”.

As citações diretas, que ocupem mais de três linhas, devem ser destacadas com recuo de 4 cm da margem esquerda, com letra menor que a do texto utilizado (11) e sem aspas. Exemplo:

Se manifestaram na ocasião, grandes instituições de ensino superior do estado e outras, como as universidades federais de Uberlândia, Lavras, São João del-Rei, Vales do Jequitinhonha e Mucuri, Viçosa, Juiz de Fora e Minas Gerais; a Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais, o Centro Federal de Educação Tecnológica de Minas Gerais, a Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária, Fundação Ezequiel Dias, a Fiocruz Minas, o Museu das Minas e do Metal, Fapemig e a Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Ensino Superior (UFSJ, 2019).

As citações com **dois ou três autores**, citados dentro do parêntese são separados entre si por ponto e vírgula (;) entre os sobrenomes. Exemplos:

A redução do teor dos compostos pode favorecer o processo térmico aplicado, que provoca perdas no conteúdo de compostos orgânicos (MALTA; TORRES, 2017).

Para Malta e Torres (2017) a redução do teor dos compostos pode favorecer o processo térmico aplicado, que provoca perdas no conteúdo de compostos orgânicos.

Nas citações com **mais de três autores**, deve-se inserir ponto e vírgula (;) entre os sobrenomes ou informar apenas o sobrenome do primeiro autor, seguido da expressão et al. (do latim: et alli = e outros). Também pode-se utilizar a expressão “e outros”, em vez de et al.

Exemplos:

Em estudos realizados por Pontes, Marinho, Montes e Peres (2018, p. 250) “a historiografia indicou o fato de ter sido a antiga Comarca do Rio das Mortes como a de maior presença de escravos em Minas Gerais”.

Em estudos realizados por Pontes et al. (2018, p. 250) “a historiografia indicou o fato de ter sido a antiga Comarca do Rio das Mortes como a de maior presença de escravos em Minas Gerais”.

Foi constatado que “a historiografia indicou o fato de ter sido a antiga Comarca do Rio das Mortes como a de maior presença de escravos em Minas Gerais” (PONTES; MARINHO; MONTES; PERES, 2018, p. 250).

Foi constatado que “a historiografia indicou o fato de ter sido a antiga Comarca do Rio das Mortes como a de maior presença de escravos em Minas Gerais” (PONTES e outros, 2018, p. 250).

A citação de **obras de mesma autoria**, em anos distintos, separar as datas entre si, com vírgula. Exemplos:

Diniz (2011, 2015, 2019a, 2019b) constatou que nas plantações de soja, utilizam sementes de plantas geneticamente modificadas para a resistência ao herbicida.

“As amostras analisadas e as avaliações em campo permitiram concluir que o problema afetou as lavouras de trigo” (PRADO FILHO; BRAGANÇA, 2009, 2012, 2018)

Citação de vários autores de obras diferentes, para uma afirmação:

Nas pesquisas de Alves (2012, 2018), Monteiro e Veiga Júnior (2019) e Embrapa (2015, 2017, 2018) o pimentão está entre as quatro hortaliças mais sensíveis a pragas e doenças, com o agravante de existirem poucos produtos químicos registrados especificamente para a cultura.

O pimentão está entre as quatro hortaliças mais sensíveis a pragas e doenças, com o agravante de existirem poucos produtos químicos registrados especificamente para a cultura (ALVES, 2012, 2014; MONTEIRO; VEIGA JÚNIOR, 2019; EMBRAPA, 2015, 2017, 2018).

Citação de **autoria institucional** (associações, empresas, institutos, etc.), quando reconhecidas pela sigla, na primeira citação, inserir o nome por extenso, seguido por travessão e sigla. Nas demais citações, utilizar apenas a sigla. Exemplos:

Nos dados do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE (2016) O acumulado em 12 meses

foi de 4,93%, acima dos 4,71% registrados nos 12 meses imediatamente anteriores. Em maio de 2018, a taxa foi de 0,14%.

De acordo com o IBGE (2018) a desaceleração foi puxada pela queda de 21,78% nas passagens aéreas que representaram o impacto negativo (-0,09 p.p.) mais intenso no índice do mês.

Caso sejam citadas **obras de mesma autoria**, publicados no **mesmo ano**, distinguir as citações inserindo letras minúsculas, sem espaço, após o ano. A mesma informação deve constar nas referências. Exemplos:

A Embrapa (2019a) informou que apresenta supressão às lagartas do tipo Elasma e Helicoverpa, com menor necessidade de controle químico dessas lagartas.

De acordo com a Embrapa (2019b) “os estresses climáticos que lá são mais recorrentes, ou seja, há um maior risco climático para a lavoura.”

“[...] as plantas resistentes selecionadas aumentam nas lavouras e começam a causar problemas para seu controle” (EMBRAPA, 2019c).

As **leis, decretos, medidas provisórias, etc.**, são publicações de órgãos governamentais (federal, estadual e municipal). Exemplos:

É necessário um [...] conjunto de intervenções planejadas que vise a assegurar a regeneração natural da vegetação em área em processo de recuperação (BRASIL, 2017).

O estado deve “proteger a fauna e a flora, a fim de assegurar a diversidade das espécies e dos ecossistemas e a preservação do patrimônio genético, vedadas, na forma da lei, as práticas que provoquem a extinção das espécies ou submetam os animais a crueldade” (MINAS GERAIS, 2002).

O Conselho Gestor deve “deliberar sobre normas e padrões de proteção, controle, conservação e melhoria da qualidade do meio ambiente da APA da Serra de Santa Helena [...]” (SETE LAGOAS, 2013).

Nas **interpolações** (supressão) de parte do texto, é necessário inserir reticências entre colchetes. Exemplo:

“Serão produzidas reportagens, séries audiovisuais e publicações para redes sociais com o objetivo de mostrar a importância da ciência que é produzida no estado e a necessidade de participação [...] nas decisões políticas relacionadas à pesquisa” (UFSJ, 2019).

Os **destaques** no texto inseridos pelo autor (negrito, itálico, sublinhado, traduções etc.) em algum trecho da citação, deve-se inserir a informação “grifo nosso”. Se o destaque já constava no trecho citado, deve ser inserida a informação “grifo do autor”. Exemplo:

“Serão produzidas reportagens, séries audiovisuais e publicações para redes sociais com o objetivo de **mostrar a importância da ciência** que é produzida no estado e a **necessidade de participação**, especialmente da comunidade acadêmica, nas decisões políticas relacionadas à pesquisa” (UFSJ, 2019, grifo nosso).

[...] os dados compõem-se de elementos como questionários validados, testes, escalas e demais instrumentos que já existem e estão consolidados na literatura. (BARBOSA, 2015, grifo do autor).

“O efeito do tipo sobre as emissões de óxido nitroso em um clima semiárido foi avaliado e contestado pelo laboratório” (MENDES, 2015, p. 257, tradução nossa).

Caso for inserido **crêscimos ou comentários** de alguma informação no meio da citação, deve utilizar os colchetes. Exemplo:

“crianças a partir de cinco anos de idade e idosos também recebe os próprios alunos [da Universidade] que queiram atendimento psicológico” (FRANÇA NETO, 2018).

Em caso de **coincidência de sobrenome**, deve-se inserir vírgula, seguida da palavra inicial do nome. Exemplo:

De acordo com Andrade, P e Andrade, H. (2016, p. 58) “o material comumente utilizado para produção de próteses ósseas é o titânio”.

Usa-se **citação de citação** quando não se tem acesso ao original. Devem ser informados o sobrenome do autor e ano de publicação do documento original, seguido da expressão “apud” ou “citado por” e da citação da obra consultada. Somente a obra consultada deve ser referenciada. Exemplos:

De acordo com Maia Sobrinho (1995) citado por (SILVA et al., 2016) o comportamento liminar correspondente à adolescência vem se constituindo numa das conquistas universais.

O comportamento liminar correspondente à adolescência vem se constituindo numa das conquistas universais (MAIA SOBRINHO, 1995 apud SILVA e outros, 2016).

Quando a obra não possui autoria específica, a **entrada é pelo título** da publicação. A citação é realizada utilizando-se a primeira palavra do título, seguida de reticências e ano de publicação. Exemplo:

“As geotecnologias foram aplicadas para o levantamento e a integração de informações associadas ao agroturismo considerando as demandas para seu planejamento” (APLICANDO... 2019).

Frases citadas com **erros de grafia ou concordâncias verbais** devem ser transcritas como aparecem no texto. Após a palavra ou trecho incorreto, inserir entre colchetes a palavra sic. Exemplo:

A pesquisa de XIANG (2015) mostra a importância [sic] da presença das abelhas na região, essenciais para polinização das plantas.

Os **sobrenomes compostos** não podem ser abreviados ou omitidos. Exemplos:

| <i>Nome</i> | <i>Citação</i> |
|--|----------------|
| Carlos Roberto de Souza Filho | Souza Filho |
| Lúcio Holanda Gondim de Freitas Júnior | Freitas Júnior |
| Felipe Castelo Branco | Castelo Branco |
| Vinícius Villa-Lobos | Villa-Lobos |

Algumas regiões possuem características diferentes na apresentação do sobrenome. Logo, é importante conhecer a origem dos autores consultados e grafar corretamente seus sobrenomes nas citações e referências. Comumente, o próprio autor escolhe como quer ser citado/referenciado. Isto pode ser verificado em seu currículo lattes ou observando a forma com que é apresentado em seus artigos/trabalhos acadêmicos e científicos.

Em países hispânicos, o sobrenome principal é o sobrenome após do nome e não necessariamente, o último. Exemplos:

| Nome | Citação |
|---------------------------------|--------------------------------|
| Manuel Sanchez Ortega | Sanchez Ortega (2018) |
| Gabriel García Márquez | García Márquez (2007) |
| Cristina Maria Montero Martinez | Montero Sierra Martinez (2017) |

Em países asiáticos e árabes, o sobrenome é apresentado como primeiro nome. Exemplos:

| Nome | Citação |
|--------------|--------------------|
| Xing Ming | Xing (2012) |
| Muhammad Abe | Muhammad (2015) |

4.2 Indicação de datas

A grafia de datas em citações, referências e indicação de fonte devem ser em algarismos arábicos. Caso não seja possível identificar a datação do documento e a informação não puder ser retirada de outra fonte, deve-se indicar a data aproximada entre colchetes, observando os seguintes padrões:

[2016 ou 2017] = um ano ou outro

[2018?] = data provável

[ca. 1970] = data aproximada

[201-] = década certa

[20--?] = década provável

[19--] = século certo

[19--?] = século provável

[2019] = ano certo, mas não indicado na publicação

[entre 1992 e 1998] = período provável

Nas referências de publicações periódicas, os meses devem ser abreviados no idioma da publicação. Na língua portuguesa, utiliza-se as três primeiras letras, exceto para o mês de maio, por conter apenas quatro letras.

4.3 Ilustrações, tabelas e quadros

Para as ilustrações (fotografias, figuras, imagens, desenhos, gráficos), tabelas e quadros, a identificação deve ser localizada na parte superior, precedido da palavra designativa, seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto em algarismos arábicos e travessão. O título deve ser com alinhado à esquerda, com espaçamento simples em caso de títulos longos. Abaixo do item, informar a fonte de onde foi extraída a informação, com a mesma tipografia das citações (autor, data). A indicação de fonte das ilustrações, tabelas e quadros não são necessárias se for uma produção do próprio autor do TCC. Abaixo da indicação de fonte (caso tenha), podem ser inseridas notas, legendas e outras informações que o autor julgar pertinente. Exemplo:

Imagem 1 – Pequizeiro com frutos.



Fonte: Bezerra (2017)

Imagem retirada do endereço eletrônico da Embrapa.

As tabelas são uma “forma não discursiva para apresentar informações, das quais o dado numérico se destaca como informação central” (IBGE, 1993). Possuem natureza quantitativa, representando dados numéricos. A moldura de uma tabela deve conter no mínimo, três traços horizontais e não deve apresentar traços verticais que a delimitem à esquerda e à direita, conforme as normas de apresentação tabular do IBGE.

O quadro apresenta natureza qualitativa, com dados textuais, podendo conter indicações de dados numéricos, dispostos em linhas e colunas. Na moldura dos quadros, é permitida a utilização de traços verticais em suas laterais e na separação das casas. Exemplos:

Tabela 1 - Descrição das medidas para líquidos e respectivas quantidades.

| Medida | Quantidade (ml) | Medida | Quantidade (ml) |
|-------------------|-----------------|----------------|-----------------|
| Caneca | 300 | Copo médio | 240 |
| Caneco | 300 | Copo tulipa | 290 |
| Copo americano | 150 | Dose | 50 |
| Copo de cafezinho | 50 | Xicara de café | 50 |
| Copo de requeijão | 240 | Xicara de chá | 200 |
| Copo grande | 300 | | |

Fonte: IBGE, Diretoria de Pesquisas, Coordenação de Trabalho e Rendimento, Pesquisa de Orçamentos Familiares 2008-2009.

Quadro 1 - Cadastro de preparação de alimentos.

| Código | Preparação | Código | Preparação |
|--------|-----------------------------|--------|-------------------|
| 1 | Cru(a) | 9 | Molho branco |
| 2 | Cozido(a) | 10 | Ao alho e óleo |
| 3 | Grelhado(a)/Brasa/Churrasco | 11 | Com manteiga/Óleo |
| 4 | Assado(a) | 12 | Ao vinagrete |
| 5 | Frito(a) | 13 | Ensopado |
| 6 | Empanado(a)/à milanesa | 14 | Mingau |
| 7 | Refogado(a) | 15 | Sopa |
| 8 | Molho vermelho | 99 | Não se aplica |

Fonte: IBGE, Diretoria de Pesquisas, Coordenação de Trabalho e Rendimento, Pesquisa de Orçamentos Familiares 2008-2009.

5 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

São elementos complementares ao trabalho que devem constar após o texto. São importantes para que os avaliadores e demais leitores tenham acesso às fontes de pesquisa utilizadas pelo autor e acesso a outros documentos produzidos pelo autor ou de outras fontes para embasar sua pesquisa. Constituem os elementos pós-textuais:

- Referências (Obrigatório);
- Apêndices (opcional);
- Anexos (opcional).

Os trabalhos que envolvem pesquisas nas áreas animal e vegetal devem, obrigatoriamente, apresentar em anexo, o Certificado da Comissão Interna de Biossegurança da UFSJ ou da CTNBio e Certificado da Comissão de Ética no Uso de Animais. Os trabalhos que envolvem pesquisa com seres humanos, os quais podem ser, por exemplo, na forma de questionários online, impressos, entrevistas, grupos de discussão, análise sensorial, devem apresentar, obrigatoriamente, o Comprovante de Aprovação do Comitê de Ética em Pesquisa Envolvendo Seres Humanos (CEPSJ) da UFSJ.

5.1 Referências

Nesta seção, são listados em ordem alfabética todos os documentos utilizados pelo autor para elaborar e embasar a sua pesquisa. Para organização dos elementos, utilizar espaço entrelinhas simples e separar uma referência da outra, por 01 (um) espaço simples, com alinhamento à esquerda.

A indicação de volumes é sempre abreviado, utilizando apenas a letra “v” minúscula, seguida de ponto, 01 (um) espaço e número do volume.

O número de página é sempre abreviado, utilizando apenas a letra “p” minúscula, seguida de ponto, 01 (um) espaço e número de páginas.

Título de séries e coleções devem ser apresentadas após o número de páginas ou volume, entre parênteses. Informar o título da série ou coleção, seguido de vírgula e número (se houver).

Obras que possuem o **Digital Object Identifier (DOI)**, código internacional para identificação de documentos em redes de computadores, devem apresentar esta informação após a identificação da obra e antes do endereço eletrônico.

Monografias impressas (livros, folhetos, dicionários)

AUTORIA. **Título:** subtítulo. Edição. Local de publicação: Editora, ano de publicação. Número de páginas ou volumes. (Título da série, número da publicação na série). Notas especiais.

BASSOI, M. C. et al. **Cultivares de trigo Embrapa e Iapar**. Londrina: Embrapa Soja, 2008. 64 p. (Embrapa Soja. Documentos, 303).

Livros digitais

VIANA, R. **Plantio de milho em solos do cerrado**. Brasília: Geo, 2008. Disponível em: www.mundoverdeesustentavel.945743875384.open88. Acesso em: 11 fev. 2009.

BRAGA, Elis. **Casa organizada:** como definir prioridades e transformar seus sonhos em objetivos. São Caetano: Luzes, 2018. E-book.

MACHADO NETO, Júlio e outros. **Materiais plásticos:** conceitos e aplicações. São Paulo: Ática, 2018. 630 p. DOI: <http://dx.doi.org/10.1590/S1519-70772014000100002>. Disponível em: <http://www.scielo.br/scielo>. Acesso em: 20 maio 2014.

Capítulos de livro

AUTORIA. Título do capítulo. In: AUTORIA. **Título do livro:** subtítulo. Edição. Local de publicação: Editora, ano de publicação. Número de páginas ou volumes. (Título da série, número da publicação na série). Notas especiais.

AZEVEDO, D. M. P. et al. In: AZEVEDO, D. M. P.; LIMA, E. F. (Ed.). **O agronegócio da mamona no Brasil**. Campina Grande: Embrapa Algodão; Brasília: Embrapa Informação Tecnológica, 2001. p. 121-160.

Periódicos

TÍTULO DA REVISTA: subtítulo. Local de publicação: Editora (entidade responsável, se não constar do título) ou editor comercial, datas de início e de encerramento da publicação, se houver. Notas.

SÃO PAULO MEDICAL JOURNAL. São Paulo: Associação Paulista de Medicina, 1941- . Bimensal. ISSN 0035-0362.

DINHEIRO: revista semanal de negócios. São Paulo: Ed. Três, n. 148, 28 jun. 2000. Disponível em: www.revistadinheiro.com.br. Acesso em: 15 jan. 2015.

Artigos de periódicos

AUTORIA DO ARTIGO. Título do artigo: subtítulo. **Título do periódico**, Local de publicação, volume e fascículo, página inicial e final do artigo, mês e ano do fascículo. Outras notas.

SANTOS, M. A.; NICOLÁS, M. F.; HUNGRIA, M. Identificação de QTL associados à simbiose entre *Bradyrhizobium japonicum*, *B. elkanii* e soja. **Pesquisa Agropecuária Brasileira**, Brasília, v. 41, p. 67-75, 2006.

Eventos

NOME DO EVENTO, número do evento, seguido de ponto, e a seguir vírgula, data, e local de realização. **Título:** subtítulo. Local de publicação: Editora, ano de publicação. *Indicação de páginas. Indicação de editor (em notas).

REUNIÃO DE PESQUISA DE SOJA DA REGIÃO CENTRAL DO BRASIL, 30., 2008, Rio Verde. **Resumos...** Londrina: Embrapa Soja, 2008. 360 p. (Embrapa Soja. Documentos, 304). Organizado por Odilon Ferreira Saraiva, César de Castro, Regina Maria Villas Bôas de Campos Leite, Fábio Alvares de Oliveira.

CONGRESSO BRASILEIRO DE ENGENHARIA DE ALIMENTOS, 15., 2016, Campinas, SP. [Anais...]. Brazilian Food Acta. Rio de Janeiro: BFA, jan. 2007.

Trabalhos apresentados em eventos

AHRENS, S. A fauna silvestre e o manejo sustentável de ecossistemas florestais. In: SIMPÓSIO LATINO-AMERICANO SOBRE MANEJO FLORESTAL, 3., 2004, Santa Maria. **Anais**. Santa Maria: UFSM, Programa de Pós-Graduação em Engenharia Florestal, 2004. p.153-162.

Evento em publicação periódica

CASTELO BRANCO, G. K. et al. Impacto dos alimentos industrializados na economia brasileira: um estudo de caso. **Indústria Alimentar Brasileira**, Belo Horizonte, p. 358-371, nov. 2014. Supl. 1. Trabalho apresentado no 21º Seminário Brasileiro de Alimentos Industrializados, 2013, Caruaru.

Teses, dissertações e monografias

AUTORIA DA PUBLICAÇÃO. **Título da publicação:** subtítulo. Orientador: Nome do orientador. Ano de entrega da dissertação/tese/trabalho acadêmico. Número de folhas ou páginas. Tipo de documento: tese, dissertação, monografia, etc., o grau (entre parênteses), a vinculação e a data de defesa

HAMADA, E. **Desenvolvimento fenológico do trigo (cultivar IAC 24 - Tucuruí), comportamento espectral e utilização de imagens NOAA-AVHRR**. Orientador: Mário Pereira Barbosa. 2000. 152 p. Tese (Doutorado em Ciências Agrárias) - Universidade Estadual de Campinas, Campinas, 2001.

MOREIRA FILHO, D. A. C. **Efeito do ácido naftalenoacético (ANA) no enraizamento de espécies de maracujá silvestre**. Orientadora: Maria Filomena da Silva. 2015. 59 f. Trabalho de conclusão (Graduação em Engenharia Agrônômica) - Faculdade de Agronomia, Universidade Federal de Uberlândia, Uberlândia, 2015.

Normas técnicas

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 9050: Acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos. Rio de Janeiro, 2004. 97 p.

ORGANIZAÇÃO INTERNACIONAL DE NORMALIZAÇÃO. ISO 14721: space data and information transfer systems - open archival information system (OAIS) - reference model = Systèmes de transfert des informations et données spatiales - Système ouvert d'archivage d'information (SOAI) - Modèle de référence. 2nd ed. Genève: ISO, 2012. 136 p., il.

Documento com autoria institucional

BIBLIOTECA NACIONAL (Brasil). **Relatório da Diretoria-Geral**: 1984. Rio de Janeiro, 1985. 40 p.

EMBRAPA AGROPECUÁRIA OESTE. **Avaliação dos impactos econômicos, sociais e ambientais da pesquisa da Embrapa Agropecuária Oeste**: relatório do ano de 2003. Dourados: Embrapa Agropecuária Oeste, 2004. 97 p. (Embrapa Agropecuária Oeste. Documentos, 66). Disponível em: <http://www.cpa0.embrapa.br/publicacoes/ficha.php?tipo=DOC&num=66&ano=2004>. Acesso em: 18 abr. 2006.

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO. Escola de Engenharia de São Carlos. Serviço de Biblioteca. **Diretrizes para elaboração de dissertações e teses na EESC, USP**. 2. ed. rev. e ampl. São Carlos, SP, 1996. 58 p.

Documentos jurídicos (legislação, jurisprudência e atos administrativos)

JURISDIÇÃO (país, estado, município ou cabeçalho da entidade, no caso de se tratar de normas), título, numeração, data e dados da publicação.

BRASIL. Constituição (1988). Emenda constitucional nº 9, de 9 de novembro de 1995. **Lex**: legislação federal e marginália, São Paulo, v. 59, p. 1966, out./dez. 1995.

SÃO PAULO (Estado). Decreto nº 42.822, de 20 de janeiro de 1998. Dispõe sobre a desativação de unidades administrativas de órgãos da administração direta e das autarquias do Estado e dá providências correlatas. **Lex**: coletânea de legislação e jurisprudência, São Paulo, v. 62, n. 3, p. 217-220, 1998.

BRASIL. Supremo Tribunal de Justiça. Processual Penal. Habeas-corpus. Constrangimento ilegal. Habeas-Corpus nº 181.636-1, da 6ª Câmara Cível do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo, Brasília, DF, 6 de dezembro de 1994. **Lex**: jurisprudência do STJ e Tribunais Regionais Federais, São Paulo, v. 10, n. 103, p. 236-240, mar. 1998.

Documentos cartográficos (mapas, fotografias aéreas, entre outros)

GEORGE, S. **L'unité italienne**. Vienne: Rossignol, [1972?]. 1 mapa, color., 60 x 70 cm. Escala 1:500.000.

MAPA mundi. 26. ed. Santo André: Geomapas, 1994. 1 mapa, color., 124 cm x 83 cm. Escala 1:30.000.000.

PEREIRA, J. C. **Brasil e parte da América do Sul**: mapa político, escolar.

Entrevistas

NOME do entrevistado. Título da entrevista ou do programa. Nome do Entrevistador. Local: meio de comunicação: data (dia, mês e ano). Notas. Exemplo:

FRANCO, Alessandra. **O início da Embrapa no Brasil**. Entrevistador: Roberto Campos. Uberlândia: TV Cerrado, 15 jan. 2016. Entrevista concedida no programa Jornal da Manhã.

Entrevistas coletadas oralmente

AUTOR do depoimento ou entrevista. [Título atribuído]. Local, data (dia, mês e ano). Nota indicando tipo de depoimento. Nome do entrevistador.

LEAL FILHO, Jaime. [**Criação de abelhas**]. Sete Lagoas, 21 jun. 2017. Depoimento concedido a Antônia Maria Freire.

Patentes

Inventor (autor), título, nomes do depositante e/ou titular e do procurador (se houver), número da patente, data de depósito e data de concessão da patente (se houver). Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.

BERTAZZOLI, Rodnei et al. Eletrodos de difusão gasosa modificados com catalisadores redox, processo e reator eletroquímico de síntese de peróxido de hidrogênio utilizando os mesmos. Depositante: Universidade Estadual de Campinas. Procurador: Maria Cristina Valim Lourenço Gomes. BR n. PI0600460-1A. Depósito: 27 jan. 2006. Concessão: 25 mar. 2008.

Documento eletrônico (filmes, programas de computador, etc.).

AUTORIA. título da informação ou serviço ou produto, versão ou edição (se houver), local, data e descrição física do meio eletrônico. Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento. Exemplos:

BLADE Runner. Direção: Ridley Scott. Produção: Michael Deeley. Intérpretes: Harrison Ford; Rutger Hauer; Sean Young e outros. Roteiro: Hampton Fancher e David Peoples. Música: Vangelis. Los Angeles: Warner Brothers, c1991. 1 DVD (117 min).

Documentos civis e de cartórios

JURISDIÇÃO. Nome do cartório ou órgão expedidor. **Tipo de documento com identificação**. Data de registro com a expressão: Data do Registro.

CONSELHEIRO LAFAIETE (MG). Cartório Nogueira. **Certidão de Nascimento [de]**

Maria José da Fonseca. Registro em: 15 abr. 1968.

Documento tridimensional (inclui esculturas, maquetes, objetos, entre outros)

AUTOR (criador, inventor, entre outros). **Título** (quando não existir, deve-se atribuir uma denominação, entre colchetes). Local: Produtor ou Fabricante, data. Especificação do documento tridimensional.

ORLOFF, Chana. **Retrato da Senhora Peretz Hirshbein.** 1924. 1 escultura medindo 61 x 35,6 x 23,5 cm. Coleção Museu Judaico de Nova York.

COMPANHIA DA ÍNDIAS. [**Bule de porcelana**]. [China]: Companhia da Índias, [18--]. 1 bule. Família rosa, decorado com buquês e guirlandas de flores sobre fundo branco, pegador de tampa e formato de fruto.

Documento audiovisual e imagens

TÍTULO. Diretor e/ou produtor. Local: Empresa produtora ou distribuidora, data. Especificação do suporte em unidades físicas. Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.

O VOO da beleza. Alexandre câmara Vale. [S.l.]: Wave Media, 2012. 1 DVD-ROM (84 min), son., color 16:9 widescreen, all NTSC. Documentário.

UM MANIFESTO 2.0 da biblioteca. Mash up por Laura Cohen. Tradução: Maria José Vicentini Jorente. [S.l.]: [s.n.], 2007. 1 vídeo (4 min). Disponível em: <https://www.youtube.com/watch?v=Yj1p0A8DMrE>. Acesso em: 24 jan. 2019.

CENTRAL do Brasil. Direção: Walter Salles Júnior. Produção: Martire de Clermont-Tonnerre e Arthur Cohn. Intérpretes: Fernanda Montenegro, Marília Pera, Vinicius de Oliveira, Sônia Lira, Othon Bastos, Matheus Nachtergaele et al. Roteiro: Marcos Bernstein, João Emanuel Carneiro e Walter Salles Júnior. [S. l.]: Le Studio Canal; Riofilme; MACT Productions, 1998. 5 rolos de filme (106 min), son., color., 35 mm.

WOLLOT, G. **Cultura dos Xavantes.** 1970. 1 fotografia colorida, 10 x 20 cm.

SILVA, F. **Milho verde.** 2016. 1 fotografia colorida, 10 x 20 cm. Disponível em: www.embrapa.com.br/publicações. Acesso em: 02 fev. 2017.

5.2 Apêndices e Anexos

Os apêndices são documentos elaborados pelo próprio autor, com objetivo de complementar sua argumentação. Os anexos são documentos elaborados por terceiros, que servem de fundamentação e comprovação como, por exemplo, tabelas, documentos jurídicos.

Caso haja mais de um apêndice ou anexo, os mesmos deverão ser identificados de forma sequencial, centralizado na página em letras maiúsculas, em negrito (Anexo A, Anexo B, etc.).

6 REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: Informação e documentação: Referências: Elaboração. Rio de Janeiro, 2018. 74 p.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6027**: Sumário: Apresentação. Rio de Janeiro, 2012. 7 p.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: Informação e documentação: Citações em documentos: Apresentação. Rio de Janeiro, 2002. 7 p.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: Informação e documentação: Trabalhos acadêmicos: Apresentação. Rio de Janeiro, 2011. 15 p.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6024**: Numeração Progressiva das seções de um documento: Apresentação. Rio de Janeiro, 2012. 8 p.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028**: Resumo: Apresentação. Rio de Janeiro, 2009. 2 p.

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA. **Normas de Apresentação Tabular**. 3. ed. Rio de Janeiro: IBGE, 1993. Disponível em: <https://biblioteca.ibge.gov.br/visualizacao/livros/liv23907.pdf>. Acesso em 15 maio de 2019.

APÊNDICE A – TERMO DE AUTORIZAÇÃO



Universidade Federal
de São João del-Rei

Termo de autorização para publicação no Repositório Institucional da UFSJ

Eu _____, RG. nº _____
Org. Exp. _____, CPF _____, e-mail: _____, telefone _____, na qualidade de titular dos direitos de autor que recaem sobre

minha produção:

() trabalho de conclusão de curso () dissertação de mestrado () tese de doutorado
() _____ (outro)

Título: _____

defendida em: ____/____/____, no programa de () Graduação () Pós-Graduação em _____, com fundamento nas disposições sobre direitos autorais (Lei nº 9.610 de 19 de fevereiro de 1998), autorizo a Universidade Federal de São João del-Rei a disponibilizar gratuitamente a obra citada, sem ressarcimento de direitos autorais, para fins de leitura e impressão, a título de divulgação da produção científica gerada pela universidade, a partir desta data. Autorizo a liberação:

() Total
() Parcial (serão disponibilizados apenas resumo, palavras-chave, e os dados: autor, título, membros da banca examinadora, data de defesa, entre outros).

Motivo: _____

Obs.:

- No caso de liberação parcial, a dissertação/tese impressa não poderá ser consultada no acervo.
- Estou ciente que, em caso de liberação parcial, o documento será mantido nesta opção durante 1 (um) ano a partir da data de autorização da publicação. Para ampliação deste prazo, devo manifestar-me junto a DIBIB/UFSJ. Para liberação antes do prazo estipulado, formalizarei a autorização. Se não houver manifestação, o texto completo da dissertação/tese será liberado em sua totalidade e a versão impressa será disponibilizada para consulta.
- O conteúdo disponibilizado é de minha inteira responsabilidade.

_____, MG, ____ de _____ de _____.

Assinatura do Autor